



**TEMPLAT PENGANJURAN SEMINAR/PERSIDANGAN/BENGGEL/FORUM/PAMERAN
DI PERINGKAT DALAMAN UNIVERSITI MALAYA, KEBANGSAAN DAN ANTARABANGSA**

1. TAJUK SEMINAR/PERSIDANGAN/BENGGEL/FORUM/PAMERAN

2. TUJUAN

Nyatakan tujuan kertas ini disediakan iaitu untuk memohon pertimbangan dan persetujuan Naib Canselor/Timbangan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi).

3. LATAR BELAKANG

- (1) Nyatakan latar belakang seminar/persidangan/bengkel/forum/pameran.
- (2) Kekerapan diadakan.
- (3) Jawatankuasa penganjur.

4. TUJUAN SEMINAR/PERSIDANGAN/BENGGEL/FORUM/PAMERAN

5. ASAS PERTIMBANGAN

Nyatakan justifikasi mengapa seminar/persidangan/bengkel/forum/pameran tersebut perlu dianjurkan.

6. BUTIR-BUTIR SEMINAR/PERSIDANGAN/BENGGEL/FORUM/PAMERAN

(1) Tarikh dan Tempat

Nyatakan cadangan tarikh dan tempat penganjuran.

(2) Peserta

Nyatakan bilangan peserta dan sertakan senarai nama

Nota : Bagi penganjuran peringkat antarabangsa sila sertakan nama mengikut pecahan peserta tempatan dan peserta antarabangsa.

(3) **Pembentangan Kertas Kerja**

- (a) Nyatakan tajuk kertas kerja.
- (b) Nyatakan pembentang kertas kerja berserta dengan latar belakangnya.

Nota : Bagi penganjuran peringkat antarabangsa sila sertakan latar belakang mengikut pecahan pembentang kertas kerja tempatan dan pembentang kertas kerja antarabangsa.

(4) **Program (Brochure)**

Sertakan program yang dicadangkan.

7. IMPLIKASI KEWANGAN

Nyatakan sumber kewangan dan anggaran perbelanjaan.

8. IMPLIKASI KESELAMATAN

Nyatakan sama ada seminar/persidangan/bengkel/forum/pameran yang diadakan mempunyai implikasi terhadap keselamatan dan dasar-dasar negara (contohnya penglibatan dari badan-badan bukan kerajaan (NGO) dan tokoh-tokoh yang kontroversi).

9. SYOR

Nyatakan syor untuk pertimbangan dan kelulusan Naib Canselor/Timbangan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi).